



COMUNE DI GENONI
PROVINCIA DI ORISTANO

Circolare Segretario Comunale

n° 1 del 09-01-2015

Oggetto: NORME IN MATERIA DI ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI DAL 1 GENNAIO 2015

Ai responsabili di posizione organizzativa

Tecnica

Finanziaria

Amministrativo

Ai responsabili di procedimento

SEDE

E, pc al sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: Nuove norme in materia di acquisizione di beni e servizi dal 01.01.2015

Il 1° gennaio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni disciplinate dall'articolo 9, comma 4, del Dl n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 nonché le altre disposizioni in materia contenute nell'articolo 23-ter del Dl n. 90/2014, convertito con modifiche, dalla Legge n. 114/2014.

Il combinato disposto delle due norme vincola i comuni ad istituire apposite centrali di committenza e rinforza l'utilizzo di procedure telematiche per procedere agli acquisti, mentre per l'appalto dei lavori continua ad applicarsi la previgente disciplina fino al 30 giugno 2015.

Con delibera CC. n. 32 del 30 /10/2014 questo ente ha aderito alla stazione Unica Appaltante istituita dalla C.M. Sarcidano Barbagia di Seulo ed è in attesa della sua attivazione.

Dal 1 Gennaio il nostro ente, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, è obbligato ad avvalersi della centrale unica di committenza (C.U.C.) per gli acquisti di beni e servizi mediante l'esperimento delle tradizionali procedure.

Ad ogni buon fine sintetizzo le diverse ipotesi che si possono verificare:

- **Acquisto beni e servizi entro i 40.000 euro:**

è obbligatorio avvalersi della C.U.C. se si seguono le procedure tradizionali mentre sono ammessi gli acquisti diretti ricorrendo al MEPA o alle convenzioni CONSIP;

- **Acquisto beni e servizi tra 40.000 e 207.000 euro (tramite procedure selettive – almeno 5 operatori economici):**

è obbligatorio avvalersi della C.U.C. o in alternativa ricorrere al MEPA o alle convenzioni CONSIP;

- **Acquisto beni e servizi di valore pari o superiore a 207.000,00 euro:**

è obbligatorio avvalersi della C.U.C. o in alternativa ricorrere al MEPA o alle convenzioni CONSIP;

Sono ammesse le spese economali per l'acquisto di beni e servizi entro i limiti di valore e tipologia previsti dal vigente regolamento comunale.

A disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento saluto cordialmente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa ATZORI ANNA FRANCA

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Genoni li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa ATZORI ANNA FRANCA